



ประกาศสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๓ อัตรา ปรากฏรายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอื่นอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานของรัฐ หรือเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่สำนักงานกฎหมายหรือดาวน์โฮม
“แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ และมายื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานกฎหมาย ชั้น G อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ในระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และเว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนาม
ด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือก
เป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผล
การศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือรับรองผ่านการอบรม
หรือรายวิชาที่เรียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่แสดงใน Transcript อย่างน้อย ๑ รายวิชา เป็นต้น

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยน)
เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่สมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๖ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๗ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด. ๔๓ (ใบกองเกินทหาร) พร้อมแสดงเอกสารจริง

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม
เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ที่กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้
หลังจากที่ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบ เกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://legal.psd.ku.ac.th/> ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธีระ สุกตะบุตร ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ และรายละเอียดการยื่นเอกสารคำรับรอง ทางเว็บไซต์ <http://legal.psd.ku.ac.th/> ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนต้องยื่นเอกสารคำรับรอง โดยผู้รับรองต้องมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบบัตรประจำตัว หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานประจำ ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๕ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๖.๖ ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทางเว็บไซต์ <http://legal.psd.ku.ac.th/> ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องรายงานตัวที่ สำนักงานกฎหมาย ชั้น G อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการใช้อื่น และการใช้ภาษาไทย

๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียนตาม ๗.๑ และ ๗.๒ และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ตาม ๗.๓ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายฉัตรชัย จรุงพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง นิติกร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ชั้น ๑๓,๕๐๐ บาท (ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งจะยุติการจ่ายเมื่อได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท) สังกัดสำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา และเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับ สถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับ วินัยบุคลากร การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงาน และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุมเสนอความเห็น จัดทำระเบียบ วาระ และรายงานการประชุม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมาย ที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์

บัตรประจำตัวสอบ เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ - ตำแหน่ง นิติกร

สังกัด สำนักงานกฎหมาย

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
จะประกาศให้ทราบ ทางเว็บไซต์ <http://legal.psd.ku.ac.th/>

เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ - ตำแหน่ง นิติกร

สังกัด สำนักงานกฎหมาย

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่

ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

เลขที่

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดสำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่ง

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา เลขประจำตัว
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)
๓. ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
๕. ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
๖. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
๗. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๘. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว (ให้ระบุรายละเอียดการผ่านงานจนถึงวันสมัคร)

๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่

๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ สังกัดสำนักงานกฎหมาย และได้ส่งค่าธรรมเนียม
- การสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศ
- รับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
- ดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.